

إجراءات سير طلبية الماجستير في تعيين مشرق ومناقشة الرسالة

وافق مجلس قسم علوم الأرض والبيئة في جلسته رقم (4) الفصل الدراسي الأول 2024/2023، تاريخ 2023،/2/3 على السير في الإجراءات التالية بخصوص الاشراف على طلبية الماجستير، على ان يلتزم بها الأساتذة والطلبة. علما بأنه سيكون نسخة من هذه الارشادات على الموقع الالكتروني للقسم.

رئيس القسم

أ.د. حابس غريقات

2024/2/7

اجراءات سير طلبية الماجستير في تعيين مشرق ومناقشة الرسالة

يتبع طالب الماجستير والمشرف الاجراءات التالية بخصوص مناقشة المقترح البحثي ورسالة الماجستير لأغراض التخرج من الجامعة:

- (1) الطلبة المقبولين على البرنامج الشامل ويرغون بالتحويل الى برنامج الرسالة يقومون بتقديم طلب رسمي حسب تعليمات عمادة البحث العلمي والدراسات العليا (المعدل التراكمي 80 فأكثر وتوفر مشرف)، **علما بن هناك اوقات محددة من قبل عمادة البحث العلمي والدراسات العليا للتقدم بهذا الطلب.**
- (2) يجب على الطالب مناقشة المقترح البحثي في نفس الفصل الذي تمت فيه الموافقة والا يتحتم عليه او عليها إعادة الإجراءات مرة اخرى في الفصول التالية.
- (3) يقوم الطالب بتقديم طلب موافقة اولية على مشروع مقترح بحثي للقسم **مطبوعا** (نموذج رقم 1) من اجل الموافقة على السير في اجراءات تقديم المقترح البحثي. مع مراعاة ان يكون **المشرف من اساتذة القسم** (المادة 32 فقرة أ).
- (4) يتم تقديم طلبات مناقشة المقترح اسبوعان على الأقل قبل انتهاء الموعد المعتمد للمناقشة من قبل عمادة البحث العلمي والدراسات العليا، والا تتم المناقشة في الفصل اللاحق.
- (5) في الحالات التي يكون فيها المشرف او المشرف المشارك المقترح من خارج القسم يحتاج الطالب الى **توضيح المبررات اللازمة** لذلك في نموذج الموافقة الأولية، على ان يراعي **التخصص والانتاج العلمي** (المادة 33 فقرة هـ). ويرفق السيرة الذاتية للمشرف المقترح مع الطلب.
- (6) في حال موافقة اللجنة على طلب الاشراف يقوم الطالب وبإشراف الاستاذ بإعداد المقترح البحثي حسب **"دليل اعداد المقترحات البحثية"** المعتمد من القسم.
- (7) يقوم مشرف الطالب بطلب **مناقشة علنية** للمقترح البحثي (البروبوزال) بتعبئة النموذج رقم (2).
- (8) حضور المشرف المشارك للمناقشة الزامي الا اذا تعذر ذلك لأسباب خارجة عن الإرادة.
- (9) بعد المناقشة يقوم المشرف بالتأكد من قيام الطالب بالتعديلات المطلوبة من اللجنة ثم عرضها على اعضاء اللجنة لاعتماد المقترح البحثي بصورته النهائية، وذلك بتوقيع النموذج المخصص والمعتمد من عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
- (10) يقوم الطالب بتقديم طلب تعيين مشرف وذلك بتزويد القسم **بالوثائق التالية:**

نسخة من المقترح البحثي (pdf)
عنوان الرسالة باللغتين العربية والانجليزية (Word)
السيرة الذاتية للمشرف المشارك اذا كان من خارج الجامعة

- (11) عند الانتهاء من تجهيز الرسالة للمناقشة يقوم المشرف بتعبئة النموذج رقم (3) لتعيين لجنة المناقشة للموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا في القسم، على ان يراعي **التخصص والانتاج العلمي.**

يتم تزويد القسم بالوثائق التالية مع النموذج:

نسخة من الرسالة بصيغة (pdf)
نموذج الأمانة العلمية موقع من قبل الطالب
تقرير الاستلال (TURNIT)

- (12) يقوم المشرف بطلب تحديد موعد المناقشة على ان يكون بعد اسبوعين من تاريخ الموافقة على تعيين لجنة المناقشة، ويتم ارفاق نموذج استلام أعضاء اللجنة لنسخ الرسالة على ان يكون تاريخ الاستلام قبل اسبوعين من موعد المناقشة ايضا.
- (13) بعد تحديد الموعد يطلب الاعلان عن المناقشة من خلال البريد الالكتروني وكذلك موقع القسم الالكتروني.
- (14) تكون المناقشة علنية حسب المادة (40) الفقرة (أ) من تعليمات برنامج الماجستير في جامعة اليرموك رقم (8) لسنة 2023.
- (15) يلتزم أعضاء لجنة المناقشة بارتداء الارواب الجامعية طيلة فترة مراسم المناقشة.
- (16) بعد المناقشة يقوم المشرف بالتأكد من قيام الطالب بالتعديلات المطلوبة من اللجنة ثم عرضها على اعضاء اللجنة لاعتمادها نهائيا.
- (17) على الطالب والمشرف الالتزام بقواعد إعداد الرسائل الجامعية (Format) التي تعتمدها عمادة البحث العلمي والدراسات العليا.
- (18) يوصى بإعداد خبر مناقشة الرسالة للإعلان عنه على الموقع الإلكتروني للقسم والكلية.

النموذج رقم (1)

طلب موافقة اولية على مشروع مقترح بحثي (بروبوزال)

اسم البرنامج		
3-الجيوانفورماتكس التطبيقي	2-علوم البيئة	1-علوم الارض
توقيع المشرف	القسم والجامعة	اسم المشرف
توقيع المشرف المشارك	القسم والجامعة	اسم المشرف المشارك
توقيع الطالب		الاسم والرقم الجامعي للطالب
عنوان المقترح البحثي		
اهداف المقترح البحثي		
ملخص (باللغة الإنجليزية فقط)		

--	--

التاريخ:

النموذج رقم (2)

طلب مناقشة مقترح بحثي (البروبوزال)

الدكتور رئيس قسم علوم الارض والبيئة

يرجى تحديد موعد مناقشة المقترح البحثي للطالب..... الرقم الجامعي (.....).

وهو بعنوان

.....:

علما بانه تم الالتزام بدليل اعداد المقترحات البحثية المعتمد من القسم وكذلك تم تنقيح ومراجعة المقترح

المقدم.

اسم وتوقيع المشرف:

اسم وتوقيع المشرف المشارك:

توقيع الطالب:

التاريخ:

النموذج رقم (3)

طلب تعيين لجنة مناقشة رسالة الماجستير

الدكتور رئيس قسم علوم الارض والبيئة

يرجى الموافقة على تسمية التالية اسمائهم اعضاء في لجنة مناقشة رسالة الطالب.....

الرقم الجامعي (.....)، وعنوانها:

علما بانها جاهزة للمناقشة. مرفقا تقرير الاستلال.

الاسم	التخصص	القسم/الجامعة
	الممتحن الخارجي	

اسم وتوقيع المشرف:

اسم وتوقيع المشرف المشارك:

التاريخ:

*لطفًا ارفاق السيرة الذاتية للممتحن الخارجي.

النموذج رقم (4)



جامعة اليرموك

كلية
قسم

تقرير المشرف بجاهزية الرسالة / الأطروحة للمناقشة الفصل الدراسي الصيفي للعام الجامعي /

اسم المشرف	الرتبة	تاريخ بداية الإشراف	توقيع المشرف

اسم الطالب	الرقم الجامعي	اسم البرنامج: <input type="checkbox"/> ماجستير <input type="checkbox"/> دكتوراة
		التخصص:

الحالة الأكاديمية للطالب/ الطالبة: مسجل للرسالة غير مسجل للرسالة
عنوان الرسالة / الأطروحة:

الأطروحة/الرسالة جاهزة للمناقشة من ناحية:

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- سلامة اللغة
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- صفحة لجنة المناقشة
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الإهداء
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الشكر
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- قائمة المحتويات
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- قائمة الجداول
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- قائمة الملاحق
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الملخص باللغة العربية
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الفصل الأول
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الفصل الثاني
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الفصل الثالث
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الفصل الرابع
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الفصل الخامس
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- قائمة المراجع
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- ملحق الأدوات بصورتها الأولية
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- ملحق قائمة المحكمين
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- ملحق الأدوات بصورتها النهائية
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- ملحق تسهيل المهمة
<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	- الملخص باللغة الانجليزية

التوقيع المشرف:

التاريخ: / / 20